

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Чистопольское медицинское
училище»



Н.С.Лазарева

«6» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета училища
«6» марта 2023 г.

Чистополь, 2023 год.

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольское медицинское училище» (далее — Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 20.12.12г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ от 30.06.2020 №845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальностям;

- Уставом ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

- Другими локальными нормативными актами Училища.

1.2 Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования — (далее ООП СПО).

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

1.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать.

1.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.6 Моментом образования академической задолженности по промежуточной аттестации будет считаться дата получения неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.7 Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике конкретизируется в учебном плане по специальности.

1.8 Положение размещается на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения ООП СПО. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля;

— комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

— экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

— дифференцированный зачет;

— зачет;

- контрольная работа;

— защита курсовой работы.

2.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике разрабатываются Училищем самостоятельно в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

2.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

2.5 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком не позднее, чем за две недели до ее начала, и утверждается директором Училища.

2.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности, в соответствии с календарным учебным графиком. В период подготовки к экзамену для студентов могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

2.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса) в последний день занятий.

2.8 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы и экзамены в межсессионный период.

2.9 Для проведения зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в рабочей программе дисциплин или профессионального модуля, разрабатывает контрольно-оценочные средства.

2.10 ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются представители работодателей.

2.11 Обучающиеся, которые не явились на зачет, контрольную работу, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) обязаны поставить в известность заведующего отделением о причине отсутствия в письменной форме, а также предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

Обучающимся, не явившимся на зачет, контрольную работу, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в установленные сроки, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.12 Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний педагогического совета, совещаниях при директоре.

2.13 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.) на основании личного заявления обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или их родителей/законных представителей. При необходимости увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

2.14 Порядок защиты курсовой работы регламентирован Положением о курсовой работе.

2.15 В целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, экзамена (квалификационного) в каждом семестре обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно повысить не более одной оценки, полученной в данном семестре, на основании заявления, подписанного у директора.

2.16 Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК на выпускном курсе за предыдущие семестры, если они не использовали эту возможность ранее, не позднее 31 марта. Пересдача оценок, полученных в последнем семестре, на повышенную оценку допускается до выхода, обучающегося на преддипломную практику.

2.17 Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе.

2.18 В зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные оценки.

2.19 В связи с правом обучающихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися по каждому учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможен учет имеющихся результатов в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании заявления обучающегося.

3. Организация и порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ, экзаменов, комплексных экзаменов

3.1 Зачеты, дифференцированные зачеты, как правило, служат формой контроля усвоения учебного материала практических и теоретических занятий, учебных и производственных практик.

3.2 Зачет, дифференцированный зачет, может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.3 Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Преподаватель имеет право поставить зачет, дифференцированный зачет, без опроса обучающегося, если он активно участвовал на практических занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4 Положительные оценки о сдаче зачета, дифференцированного зачета по дисциплине междисциплинарному курсу, ставятся в журнал, по производственной практике – в ведомость сдачи дифференцированного зачета.

3.5 Фонд оценочных средств, для зачетов и дифференцированных зачетов разрабатывается преподавателем, ведущим данную дисциплину (междисциплинарный курс), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6 ФОС для дифференцированных зачетов по производственной (по профилю и преддипломной) практике разрабатывается преподавателем цикловой методической комиссии, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7 Итоговая оценка по учебной практике выставляется как среднеарифметическое накопленных по учебной практике оценок. Контрольная работа по дисциплине проводится на последнем занятии и предполагает ответы обучающихся на теоретические вопросы и решение практических задач. Объем контрольной работы разрабатывается преподавателем дисциплины. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично, 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

3.9 Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.10 Экзамены (комплексные экзамены) как правило проводятся по билетам (устно или письменно). Обучающиеся не допускаются к экзамену (комплексному экзамену) при наличии задолженностей по дисциплине (междисциплинарному курсу), вынесенным на экзамен. Решение о допуске обучающегося экзаменационной сессии принимается на заседании педагогического совета училища.

3.11 ФОС для экзамена (комплексного экзамена) составляется на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.12 На основе разработанного преподавателем и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.13 Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.14 На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более четырех академических часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.15 Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.16 Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающимся запрещается пользоваться средствами связи, материалами, содержащими ответы на вопросы экзаменационного билета.

3.17 Преподавателю, принимающему экзамен (комплексный экзамен), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.18 Результаты сдачи экзаменов (комплексных экзаменов) определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

4. Организация и порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.2 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профилю специальности), что отражается в индивидуальных ведомостях по профессиональному модулю.

4.3 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается фонд оценочных средств для промежуточной аттестации на основе рабочей программы профессионального модуля с учётом программы учебной и производственной практик по профилю специальности по данному профессиональному модулю для оценки готовности обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласуется представителем работодателя, утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.5 Результаты сдачи экзамена (квалификационного) оцениваются по балльной системе и заносятся в экзаменационную ведомость группы «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

4.6 Положительные оценки вносятся в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

4.7 Уровень сформированности компетенций (общих, профессиональных), а также готовность обучающегося к выполнению вида деятельности в соответствии с требованиями профессионального модуля оценивается: «вид деятельности освоен», «вид деятельности не освоен», и заносится в индивидуальную ведомость по профессиональному модулю.

5. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

5.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Училища.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более двух несданных зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ экзаменов, экзаменов (квалификационных), переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Училища устанавливает индивидуальные сроки сдачи академических задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается.

5.5 Повторная сдача зачета, контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) допускается не более двух раз. Первый раз преподавателю (преподавателям), в рамках промежуточной аттестации, второй раз — комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом директора Училища. Результаты повторной сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена, экзамена (квалификационного) комиссии фиксируются в ведомости пересдачи.

5.6 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности и не имеющие уважительную причину, отчисляются из Училища, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.